

## **ГАДААДААС АЖИЛЛАХ ХҮЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АВАХТАЙ ХОЛБООТОЙ МЭДЭЭЛЭЛ**

**Хуулийн нэр:** Ажиллах хүч гадаадад гаргах, гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах тухай

**Холбогдох заалт:**

- 8 дугаар зүйл. Гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах
- 8.2. Байгууллага нь энэ хуулийн 8.1-д заасан зөвшөөрөл авахдаа дараахь баримт бичгийг бүрдүүлнэ:
  - 8.2.6. хөдөлмөр эрхлүүлэх салбарын яам, агентлагийн тодорхойлолт;

**Тодорхойлолт авахын тулд бүрдүүлэх материал:**

1. Албан хүсэлт
2. Улсын бүртгэлийн гэрчилгээний хуулбар
3. Тусгай зөвшөөрлийн гэрчилгээний хуулбар
4. Гадаадын ажиллах хүч ажиллах объектын фасад, байгуулалтын зураг /А4/
5. Экспертизээр орсон зургийн баталгаажсан нүүр хуулбар /А4/
6. Компанийн талаарх мэдээлэл
7. Тухайн барилга, байгууламж баригдах газрын зөвшөөрөл
8. Хэрэв гүйцэтгэгчээр ажиллах бол захиалагч байгууллагатай хийсэн гэрээ
9. Гадаадаас авах ажиллах хүч, мэргэжилтэн ажиллах тухайн барилга, байгууламжийн талаарх танилцуулга
10. Гадаадын иргэний паспорт, мэргэжлийн дипломны хуулбар /1-2 хүний хувьд/

**ГАДААДААС АЖИЛЛАХ ХҮЧ, МЭРГЭЖИЛТЭН АВАХ ХҮСЭЛТ ГАРГАСАН  
АЖ АХУЙН НЭГЖ, БАЙГУУЛЛАГЫН ТАЛААРХ МЭДЭЭЛЭЛ**

№	Үзүүлэлтүүд	
1	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын нэр, хаяг, утас;	
2	Аж ахуйн нэгж, байгууллагын үндсэн ажиллагсдын тоо;	
3	Дүрмийн сангийн хэмжээ;	
4	Гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн ажиллах барилга, байгууламжийн нэр, байрлал;	
5	Гадаадаас авах ажиллах хүч, мэргэжилтэн ажиллах тухайн барилга, байгууламжийн товч танилцуулга;	
6	Гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн ажиллах тухайн барилга, байгууламжийн хөрөнгө оруулалтын хэмжээ;	
7	Гадаадаас авч ажиллуулах мэргэжилтэй ажилчид, инженер техникийн ажилтнуудын нийт тоо;	
8	Мэргэжил тус бүр дээр авах ажиллагсдын тоо;	
9	Ажиллах хүч, мэргэжилтэн авах улсын нэр;	
10	Гадаадаас ажиллах хүч, мэргэжилтэн ажиллах хугацаа;	
11	Дотоодоос авч ажиллуулах мэргэжилтэй ажилчид, инженер техникийн ажилтны тоо;	

Тамга      Захирал .....

Нягтлан бодогч .....